



# Elävä Itämeri säätiön s.r. (jäljempänä "Säätiö") tietosuojakäytännöt (versio päivitetty 10/2019)

## Tietosuojaseloste

Henkilörekisterit ja niiden hallinta

### 1. Kerätyt tiedot ja niiden käyttö

Henkilötietojen kerääminen

Säätiö kerää sidosryhmiensä jäseniltä/säätiön ulkopuolisilta henkilöiltä seuraavia tietoja:

Etu- ja sukunimi  
Yhteystiedot  
Henkilön ja säätiön välinen viestintä  
Muut yhteydenoton yhteydessä annetut tiedot

Muita vapaaehtoisia tietoja, kuten syntymäaika ja sukupuoli

Jos henkilö ottaa yhteyttä säätiöön sähköpostitse tai puhelimitse Säätiö saattaa käsitellä seuraavia henkilötietoja:

Etu- ja sukunimi  
Yhteystiedot  
Henkilön ja säätiön välinen viestintä  
Muut yhteydenoton yhteydessä annetut tiedot

Kaikilta seuraavien verkkosivustojen [www.bsag.fi](http://www.bsag.fi), [www.bsas.fi](http://www.bsas.fi), [www.carbonaction.org](http://www.carbonaction.org), [www.joululahjaitamerelle.fi](http://www.joululahjaitamerelle.fi), [www.paivaitamerelle.fi](http://www.paivaitamerelle.fi), [www.jarki.fi](http://www.jarki.fi), [www.balticslurry.eu](http://www.balticslurry.eu) käyttäjiltä voidaan kerätä teknisiä tietoja, esim. analytiikkatietoja (Google Analytics)



Jotta tiedot olisivat ajan tasalla, Säätiö saattaa päivittää henkilötietoja hyödyntäen julkista rekisteriä, päivityspalveluja tai tilaustietoja.

## Henkilötietojen käsittelyn perusteet ja henkilötietojen käyttötarkoitus

Säätiö kerää henkilötietoja oikeutetun edun perusteella. Oikeutettu etu perustuu Säätiön säännöissä mainitun toiminnan harjoittamiseen, kumppanuus- ja kävijäkokemuksen parantamiseen ja toimintansa rahoittamisen suoramarkkinoinnin toteuttamiseen. Säätiö ei kuitenkaan käytä henkilötietoja suoramarkkinointitarkoituksiin ilman nimenomaista suostumusta.

Säätiö käsittelee henkilötietoja alla esitettyjen henkilörekistereiden perusteella.

Säätiö ei säilytä tietoja kauemmin kuin on tarpeen tässä tietosuojaselosteessa kuvattujen tarkoitusten toteuttamiseksi sekä mahdollisen muun pakottavan lainsäädännön, kuten kirjanpitolainsäädännön noudattamiseksi. Tietojen säilytysaikaan vaikuttaa myös se, missä yhteydessä ja mihin tarkoitukseen tiedot on kerätty.

## Säätiön henkilörekisterit

- 1) Erilaisia CV:tä
- 2) Varainhankinnan yritys- ja henkilörekisterit
  - a) Joulukampanja
  - b) Koulujen päivätyökeräys- ja Itämeri-kävely kampanjat
  - c) Muistopäiväkampanjat
  - d) Testamentit
  - e) Merkkipäivät
  - f) Muita kampanjoita
- 3) Tilaisuuksien kutsurekisterit
- 4) Uutiskirjeiden lähetyrekisterit
  - a) BSAG
  - b) Järki
  - c) Kestävä maatalous
  - d) Carbon Action
  - e) Baltic Slurry Acidi
  - f) Raki-liiketoimintaekosysteemi



## 2. Rekisterien ominaisuudet, käyttäjien valtuudet ja rekisterien säilytys

### 2.1 Rekrytointiin ja työnhakuihin liittyvät henkilötiedot

Säätiön rekrytointien yhteydessä työnhakijat lähettävät Säätiölle CV:nsä. Myös muutoin potentiaaliset työnhakijat lähettävät Säätiölle CV:nsä. Osa näistä Säätiö säilyttää tulevia mahdollisuuksia varten. CV:t säilytetään asiamiehen (tai muun henkilöstövastaavan) omassa verkkotallennustilassa suojattuina hänen henkilökohtaisella käyttäjätunnuksellaan ja salasanallaan. Työnhakijoilta pyydetään suostumus heidän henkilötietojensa käsittelyyn ja henkilötiedot säilytetään 6 kuukautta jollei muusta sovita.

### 2.2 Varainhankinnan yritys- ja henkilörekisterit

Säätiö kerää Poliisihallituksen keräyslupansa mukaisesti varoja toimintansa ylläpitoon. Lahjoituksia pyydetään yksityishenkilöiltä, yrityksiltä, säätiöiltä, yhdistyksiltä ja muilta organisaatioilta. Varainhankinnan tehokkuuden ylläpitämiseksi ja sen kehittämiseksi Säätiö pitää rekisteriä lahjoittajista.

Säätiö ylläpitää yritys- ja henkilörekisteitä seuraaviin varainhankintatarkoituksiin:

- a) Joulukampanja
- b) Koulujen päivätyökeräys – ja Itämeri-kävely kampanjat
- c) Muita kampanjoita, esim. kesäkampanjat
- d) Muistopäiväkampanjat (syntymäpäivät, häät, hautajaiset)
- e) Testamentit

Säätiö pitää rekisterit omassa verkkotallennustilassa suojattuina Säätiön työntekijöiden henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Uutta kampanjaa varten, Säätiö kokoaa uuden rekisterin ja 25.5.2018 jälkeen siihen lisätyiltä tahoilta pyydetään suostumusta ja kaksivaiheista todentamista. Osa lahjoittajarekisterin tiedoista hankitaan MicroMedia Oy:ltä ([info@micromedia.fi](mailto:info@micromedia.fi)). Nämä tiedot Säätiö myös säilyttää omassa verkkotallennustilassa suojattuina Säätiön työntekijöiden henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

### 2.3 Tilaisuuksien kutsurekisterit



Säätiö järjestää usein erilaisia sidosryhmätilaisuuksia tai muita kutsutilaisuuksia. Näitä varten Säätiö kerää ja ylläpitää yritys- ja henkilötietorekistereitä. Nämä voivat olla osittain samoja kuin yllä mainitut varainhankinnan rekisterit.

Uutta tilaisuutta varten, Säätiö kokoaa uuden rekisterin ja 25.5.2018 jälkeen siihen lisätyiltä tahoilta pyydetään suostumusta tietojensa luovuttamiseen ja kaksivaiheista todentamista.

Säätiö pitää nämä rekisterit omassa verkkotallennustilassa suojattuina säätiön työntekijöiden henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

## 2.4 Uutiskirjeiden lähetysrekisterit

Säätiö lähettää säännöllisin välein erityyppisiä uutiskirjeitä sidosryhmilleen. Näitä uutiskirjeitä on v. 2018:

- a) BSAG
- b) Järki
- c) Kestävä maatalous
- d) Carbon Action
- e) Baltic Slurry Acidi Newsletter
- f) Raki-liiketoimintaekosysteemi

Näitäkin varten säätiö kerää ja ylläpitää yritys- ja henkilötietorekistereitä. Nämä voivat olla osittain samoja kuin yllä mainitut varainhankinnan rekisterit ja kutsurekisterit.

Uutta uutiskirjelähetystä varten, säätiö kokoaa uuden rekisterin ja 25.5.2018 jälkeen siihen lisätyiltä tahoilta pyydetään suostumusta tietojensa luovuttamiseen ja kaksivaiheista todentamista.

Säätiö pitää nämäkin rekisterit omassa verkkotallennustilassa suojattuina säätiön työntekijöiden henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

## 3. Tietojen säilytys ja luovutus

Säätiö saattaa luovuttaa sidosryhmätietoja (kuten nimi, sähköposti, syntymäaika, puhelinnumero) esim. tapahtumajärjestäjätahon kutsu- ja ilmoittautumisjärjestelmään.

Henkilötietojen vastaanottaja on tällöin Säätiön valtuutettu palveluntarjoaja, joka käsittelee Säätiön luovuttamia henkilötietoja tarjotakseen erilaisia palveluita Säätiölle.

Jos henkilötietoja siirretään EU:n/ETA:n ulkopuolelle, Säätiö varmistaa että niiden siirtoon sovelletaan asianmukaisia sopimukseen perustuvia toimenpiteitä (esimerkiksi käyttämällä Euroopan



komission vakiosopimuslausekkeita), että siirrolla on asianmukainen laillinen peruste ja että tietojen käsittely ja salassapito täyttää sovellettavien lakien vaatimukset.

Säätiö ei luovuta henkilötietoja eteenpäin lukuun ottamatta seuraavia tilanteita:

- Henkilö on antanut suostumuksensa luovutukseen;
- Luovutus perustuu lakiin; tai
- Luovutus tapahtuu Säätiön valtuutetulle palveluntarjoajalle ja henkilötietojen käsittelystä on sovittu palveluntarjoajan kanssa.

### **Tietojen poistaminen**

Henkilö voi milloin tahansa poistua sähköpostilistalta ja kieltäytyä Säätiön sähköisistä yhteydenotoista. Säätiö poistaa tällaiset tiedot mahdollisimman pian pyynnön esittämisen jälkeen.

Muiden yllä mainittujen henkilörekistereiden kohdalla noudatetaan Suomen tietosuojavaltuutetun suosituksia.

Muutoin henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin se on tarpeen oikeudellisen vaateen puolustamiseksi tai kirjanpitovelvoitteiden ja muiden lakiin perustuvien velvoitteiden noudattamiseksi.

Säätiö säilyttää tietoja poistopyynnöstä huolimatta ainoastaan silloin, kun tietojen säilyttämiseen on olemassa perusteltu syy, kuten lakisääteinen velvoite.

## **4. Henkilön oikeudet**

### **Tiedonsaantioikeus**

Henkilöllä on oikeus tietää, mitä häntä koskevia tietoja Säätiö käsittelee.

Lisäksi henkilö voi vaatia, että hänelle annetaan selvitys seuraavista asioista:

- Miksi tietoja käsitellään
- Kenelle tietoja on luovutettu tai aiotaan luovuttaa; ja
- Kuinka kauan tietoja säilytetään. Jos tarkan säilytysajan ilmoittaminen ei ole mahdollista, Säätiö antaa selvityksen tietojen säilytysajan määrittelykriteereistä. Määrittelykriteerit voivat perustua esim. tiettyyn lakiin tai toimialakohtaiseen ohjeistukseen.



## **Oikeus tietojen oikaisemiseen**

Jos tiedot ovat virheellisiä, henkilöllä on oikeus vaatia kyseisten tietojen oikaisemista.

Henkilö voi pyytää tietojen oikaisemista olemalla yhteydessä Säätiöön, yhteystiedot löytyvät tämän tietosuojaselosteen viimeisestä kohdasta ja Säätiön verkkosivuilta [www.bsag.fi](http://www.bsag.fi).

## **Vastustamisoikeus ja käsittelyn rajoittaminen**

Henkilöllä on oikeus vastustaa tietojensa käsittelyä tai profilointia, kun tietoja käsitellään suoramarkkinointia varten. Henkilöllä on oikeus vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista muun muassa silloin, kun häntä koskevat tiedot eivät pidä paikkaansa.

Lisäksi henkilöllä on tietyissä erityistilanteissa oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä, jos perusteena on henkilökohtainen erityistilanne.

Henkilö voi vedota vastustamis- ja rajoittamisoikeuteensa olemalla yhteydessä Säätiöön, jonka yhteystiedot löytyvät tämän tietosuojaselosteen kohdasta 4.

## **Oikeus valituksen tekemiseen**

Henkilöllä on oikeus tehdä valitus kansalliselle tietosuojavalvontaviranomaiselle, jos hän kokee henkilötietojen käsittelyn olevan tietosuojalainsäädännön vastaista.

## **Yhteystiedot**

Rekisterinpitäjä: Elävä Itämeri säätiö s.r. (2177822-5), Keilaranta 5, 02150, Espoo; [www.bsag.fi](http://www.bsag.fi).

Vastuuhenkilö: Säätiön toimitusjohtaja Michaela Ramm-Schmidt, [michaela.ramm-schmidt@bsag.fi](mailto:michaela.ramm-schmidt@bsag.fi); puh. +358 40 525 0509.

Jos henkilöllä on henkilötietojen käsittelyyn liittyvä pyyntö, ilmoitus tai muuta kysyttävää, hän voi ottaa yhteyttä Säätiön toimitusjohtajaan.