



# Dataskyddsbeskrivning för Stiftelsen för ett levande Östersjön sr (härefter "Stiftelsen") (versionen uppdaterad 10/2019)

## Dataskyddsbeskrivning

Innehåll och hantering av personregister

### 1. Uppgifter som Stiftelsen samlar in och hur de används

#### Personuppgifter som samlas in

Rörande medlemmar i Stiftelsens intressegrupper/personer utanför Stiftelsen, samlar Stiftelsen in följande uppgifter:

För- och efternamn  
Kontaktuppgifter  
Kommunikation mellan registrerad och Stiftelse  
Andra uppgifter som givits i samband med kontakt  
Andra frivilliga uppgifter, såsom födelsedatum och kön

Om den registrerade kontaktar stiftelsen per email eller telefon kan Stiftelsen behandla följande personuppgifter:

För- och efternamn  
Kontaktuppgifter  
Kommunikation mellan registrerad och stiftelse  
Andra uppgifter som givits i samband med kontakt

Stiftelsen samlar in teknisk information om användare från alla följande nätsidor [www.bsag.fi](http://www.bsag.fi), [www.bsas.fi](http://www.bsas.fi), [www.carbonaction.org](http://www.carbonaction.org), [www.joululahjaitamerelle.fi](http://www.joululahjaitamerelle.fi), [www.paivaitamerelle.fi](http://www.paivaitamerelle.fi), [www.balticsumanu.eu](http://www.balticsumanu.eu), [www.balticslurry.eu](http://www.balticslurry.eu). Denna information kan bestå av t.ex. analysinformation (Google Analytics). För att komplettera informationen kan Stiftelsen uppdatera personlig information med hjälp av allmänna register, uppdateringstjänster eller beställningsinformation.



## Kriterier för behandling av personuppgifter och deras användningssyfte

Stiftelsen samlar in personuppgifter på grundval av berättigat intresse. Det legitima intresset grundar sig på bedrivande av den verksamhet som nämns i stiftelsens stadgar, förbättring av partnerskap och besökarupplevelse och förverkligande av marknadsföring för att finansiera Stiftelsens verksamhet. Stiftelsen använder inte personuppgifter för direktmarknadsföringssyften utan samtycke.

Stiftelsen behandlar personuppgifter med hjälp av de personregister som presenteras nedan.

Stiftelsen behåller inte uppgifterna längre än vad som är nödvändigt för att uppfylla de syften som beskrivs i denna dataskyddsbeskrivning och för att följa annan lagstiftning, t.ex. bokföringslagstiftning. Uppgifternas lagringsperiod påverkas också av sammanhanget och syftet för vilket uppgifterna samlades in.

## Stiftelsens personregister

- 1) Olika typer av cv:n
- 2) Företags- och personregister i samband med medelanskaffning
  - a) Julkampanj
  - b) Skolors dagsverke och Östersjö-promenad
  - c) Minnesdagskampanjer
  - d) Testamenten
  - e) Årsdagar
  - f) Andra kampanjer
- 3) Register över inbjudna till evenemang
- 4) Commitment-bank
- 5) Mottagarregister enligt projekt
  - a) Carbon Action
  - b) Carbon Action Svenskfinland
  - c) Sumanu Interreg
  - d) LIFE PP CFS
  - e) Nesslingin strateginen projekti
  - f) STN MULTA



- g) Ehrnrooth/Julinin projekt
- h) Ålandsbankens Projektet Levande Östersjön
- i) LumoVesi-projekt
- j) EHFF Finlands operativa program för Europeiska havs- och fiskerifonden
- k) Valio

6) Mottagarregister för nyhetsbrev

- a) BSAG
- b) Kestävä maatalous
- c) Carbon Action

## 2. Registrens egenskaper, användarnas rättigheter och uppbevaring av registren

### 2.1 Personuppgifter i samband med rekryteringar och arbetsökning

I samband med rekryteringar och öppna ansökningar skickar arbetssökande in sina cv:n till Stiftelsen. En del av dessa behålls av Stiftelsen för framtida möjligheter. Cv:n lagras i representantens (eller annan personalförvaltarens) online lagringsutrymme, som skyddas av hans eller hennes personliga användarnamn och lösenord.

Arbetssökande ombeds att godkänna behandlingen av sina personuppgifter och personuppgifterna bevaras i 6 månader, om inte annat avtalas.

### 2.2 Medelanskaffningens företags- och personregister

Stiftelsen samlar in medel för att upprätthålla sin verksamhet i enlighet med dess insamlingstillstånd från Polisstyrelsen. Donationer begärs av individer, företag, stiftelser, föreningar och andra organisationer. För att upprätthålla och utveckla medelanskaffningens effektivitet, för Stiftelsen ett register över donatorer.

Stiftelsen upprätthåller företags- och personregister för följande medelanskaffningsändamål:

- a) Julkampanj
- b) Skolors dagsverke och Östersjö-promenader
- c) Andra kampanjer, t.ex. sommarkampanjer



- d) Minnesdagskampanjer (födelsedagar, bröllop, begravningar)
- e) Testamenten

Stiftelsen förvarar registren på eget online lagringsutrymme som skyddas av de anställdas personliga användarnamn och lösenord. För nya kampanjer sammanställer Stiftelsen ett nytt register, och efter den 25 maj 2018 bes nya parter i registret om samtycke och tvåstegsverifiering. En del av informationen i donatorregistret erhålls av MicroMedia Oy ([info@micromedia.fi](mailto:info@micromedia.fi)). Dessa uppgifter sparar Stiftelsen på sitt online lagringsutrymme, som skyddas av de anställdas personliga användarnamn och lösenord.

### 2.3 Register över inbjudna till evenemang

Stiftelsen organiserar ofta olika evenemang för intressegrupper eller andra inbjudningar. Stiftelsen samlar och upprätthåller företags- och personregister för dessa evenemang. Till en del kan dessa bestå av de ovannämnda medelanskaffningsregistren.

För nya evenemang sammanställer Stiftelsen ett nytt register, och efter den 25 maj 2018 bes nya parter i registret om samtycke och tvåstegsverifiering.

Dessa uppgifter sparar Stiftelsen på sitt online lagringsutrymme, som skyddas av de anställdas personliga användarnamn och lösenord.

### 2.4 Commitment-banken

Östersjö Commitment är BSAG: s verktyg för att engagera olika aktörer - företag, stater och andra organisationer för att främja Östersjöns tillstånd med sin egen expertis. Alla commitments finns i Commitment-banken: <https://www.bsag.fi/en/commitments/commitment-bank/>. Nästan 300 organisationer har redan gett en Östersjö Commitment. För att publicera en ny commitment och lägga till det i banken samlar Stiftelsen in kontaktuppgifterna för den person som ansvarar för implementeringen / marknadsföringen av commitmenten. Dessa uppgifter sparar Stiftelsen på sitt online lagringsutrymme, som skyddas av de anställdas personliga användarnamn och lösenord.



## 2.5 Mottagarregister för Stiftelsens nyhetsbrev

Stiftelsen skickar regelbundet ut olika typer av nyhetsbrev till sina intressegrupper. År 2018 är dessa brev:

- a) BSAG
- b) Kestävä maatalous
- c) Carbon Action

Stiftelsen samlar och upprätthåller företags- och personregister också för dessa nyhetsbrev. Till en del kan dessa bestå av de ovannämnda medelanskaffningsregistren och mottagarregistren

För nya nyhetsbrev sammanställer Stiftelsen ett nytt register, och efter den 25 maj 2018 bes nya parter i registret om samtycke och tvåstegsverifiering. Dessa uppgifter sparar Stiftelsen på sitt online lagringsutrymme, som skyddas av de anställdas personliga användarnamn och lösenord.

## 3. Förvaring och utlämnande av personuppgifter

Stiftelsen kan lämna ut uppgifter om intressegrupper (så som namn, e-postadress, födelsedatum, telefonnummer) t.ex. till evenemangsarrangörers inbjudnings- och anmälningssystem.

Mottagaren av personuppgifterna är i dessa fall Stiftelsens auktoriserade tjänsteleverantör, som behandlar de personuppgifter som Stiftelsen lämnat ut för att tillhandahålla Stiftelsen olika tjänster.

Om personuppgifter förflyttas utanför EU/EEA, ser Stiftelsen till att sakenliga avtalsåtgärder tillämpas på överföringen (till exempel genom att använda Europeiska kommissionens standardavtalsklausuler), att överföringen baserar sig på sakenlig rättslig grund och att behandlingen och sekretessen av uppgifterna överensstämmer med gällande lagar.

Stiftelsen lämnar inte ut personuppgifter förutom i följande fall:

- Den registrerade har givit sitt samtycke till utlämnandet;
- Utlämnandet baserar sig på lag; eller om
- Utlämnandet sker till Stiftelsens auktoriserade tjänsteleverantör och det finns en överenskommelse om bearbetningen av personuppgifter med tjänsteleverantören.



## Att avlägsna uppgifter

Den registrerade kan när som helst avsluta prenumerationen på adresslistan och vägra Stiftelsens elektroniska kommunikation. Stiftelsen raderar sådana uppgifter så snart som möjligt efter begäran.

Rekommendationer från Finlands dataombudsman följs för övriga personliga register som nämns ovan.

Annars kommer personuppgifter att förvaras så länge som är nödvändigt för att försvara ett juridiskt krav eller för att uppfylla bokföring och andra juridiska skyldigheter.

Stiftelsen behåller uppgifterna, trots en begäran om radering, endast om det finns ett giltigt skäl för att behålla uppgifterna, till exempel en juridisk skyldighet.

## 4. Den registrerades rättigheter

### Rätt till information

Den registrerade har rätt att veta vilka uppgifter om honom eller henne behandlas av Stiftelsen.

Dessutom kan den registrerade begära att han eller hon får en förklaring av följande:

- Varför uppgifterna behandlas
- Till vem uppgifterna utlämnas eller kommer att utlämnas; och
- Hur länge uppgifterna bevaras. Om det inte är möjligt att ange den exakta lagringsperioden, ska Stiftelsen lämna en förklaring av kriterierna för att fastställa kvarhållningsperioden. Definitionskriterierna kan baseras på t.ex. en specifik lag eller branschspecifik vägledning.

### Rätten att rätta uppgifter

Om uppgifterna är felaktiga, har den registrerade rätt att kräva att dessa uppgifter korrigeras.

Den registrerade kan begära att uppgifterna korrigeras genom att kontakta Stiftelsen. Kontaktinformationen kan hittas i det sista avsnittet i denna dataskyddsbeskrivning och på stiftelsens webbplats [www.bsag.fi](http://www.bsag.fi).



## Rätten att göra invändning och begränsa behandlingen av uppgifter

Den registrerade har rätt att göra en invändning mot behandling av egna uppgifter då uppgifterna behandlas för direktmarknadsföring. Den registrerade har rätt att begära en begränsning av behandlingen av hans eller hennes personuppgifter, bland annat när uppgifterna om honom eller henne är felaktiga.

I vissa specifika situationer har den registrerade dessutom rätt att invända mot behandlingen av hans eller hennes personuppgifter om anledningen är en personlig situation av särskild karaktär.

Den registrerade kan åberopa sin rätt att invända och begränsa genom att kontakta Stiftelsen, vars kontaktinformation finns i sista avsnittet i denna dataskyddbeskrivning.

## Rätt att överklaga

Den registrerade har rätt att lämna in ett klagomål till den nationella tillsynsmyndigheten för dataskydd om han eller hon finner att behandlingen av personuppgifter strider mot lagen om dataskydd.

## Kontakt

Personuppgiftsansvarig: Stiftelsen för ett levande Östersjön sr (2177822–5), Kägelstranden 5, 02150, Esbo; [www.bsag.fi](http://www.bsag.fi).

Ansvarsperson: Stiftelsens verkställande direktör Michaela Ramm-Schmidt, [michaela.ramm-schmidt@bsag.fi](mailto:michaela.ramm-schmidt@bsag.fi); tfn +358 40 525 0509.

Om en registrerad har en begäran, anmälan eller annan fråga relaterad till behandlingen av personuppgifter, kan han eller hon kontakta Stiftelsens verkställande direktör.